

Số: /KH-SKHCN

Bắc Ninh, ngày tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực KH&CN năm 2026

Thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 30/01/2026 của Ban Thường vụ tỉnh Ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính nhà nước tỉnh Bắc Ninh giai đoạn 2026 – 2030; Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 29/01/2026 của UBND tỉnh về Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh năm 2026;

Căn cứ vào chức năng của Sở và các nhiệm vụ được giao, Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh năm 2026 với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện có hiệu quả các mục tiêu và nhiệm vụ đặt ra tại các văn bản như: Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021- 2030; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2030; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp; Nghị quyết số 66/NQCP ngày 26/3/2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026; Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ Quy định cắt giảm, đơn giản hóa TTHC dựa trên dữ liệu; Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08/01/2026 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2026; Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08/01/2026 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2026;.....

- Các nhiệm vụ phải phù hợp với quan điểm chỉ đạo, nội dung, mục tiêu tổng quát, mục tiêu cụ thể của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và các chỉ tiêu, nhiệm vụ của UBND tỉnh năm 2026 về công tác kiểm soát TTHC, đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và các nội dung về đẩy mạnh cải cách TTHC, hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Nâng cao hiệu quả cải cách TTHC, tháo gỡ vướng mắc cho người dân và doanh nghiệp khi thực hiện TTHC, giảm chi phí tuân thủ cho người dân và doanh nghiệp. Đẩy mạnh ứng dụng khoa học công nghệ trong cải cách TTHC. Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa trên cơ sở kết nối, chia sẻ, xác thực thông tin giữa Cổng Thông tin giải quyết TTHC tỉnh với Cổng Dịch vụ công Quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành và giữa các cơ quan, đơn vị để phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, đơn giản hóa quy trình, giấy tờ tổ chức, cá nhân phải cung cấp khi thực hiện TTHC.

- Thực hiện các giải pháp nâng cao Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực hiện trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ. Nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

- Thực hiện Kế hoạch phải đúng tiến độ, đạt chất lượng, hiệu quả và đạt được mục tiêu đề ra; bảo đảm phân công rõ ràng theo tiêu chí “6 rõ”: rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền; nhằm đạt được mục tiêu “3 dễ”: dễ triển khai thực hiện, dễ kiểm tra, dễ đánh giá.

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở phải xác định công tác rà soát, kiểm soát TTHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên hằng năm; quá trình tổ chức thực hiện phải xây dựng kế hoạch cụ thể và phân công cán bộ thực hiện nhiệm vụ rà soát, kiểm soát các TTHC thuộc phạm vi quản lý của phòng, đơn vị mình gắn với việc bình xét thi đua, khen thưởng năm.

- Tăng cường công tác kiểm tra, chế độ báo cáo và trách nhiệm giải trình trong quá trình triển khai thực hiện hoạt động rà soát, kiểm soát TTHC để kịp thời chấn chỉnh các hành vi những thiếu sót trong giải quyết TTHC, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của mỗi đơn vị và vai trò người đứng đầu trong việc thực hiện các hoạt động có liên quan đến công tác kiểm soát TTHC và thực

hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực đơn vị quản lý; tăng cường công tác phối hợp trong quá trình thực hiện.

- Kịp thời biểu dương những cá nhân, đơn vị thực hiện tốt, đồng thời chấn chỉnh, xử lý các hành vi thiếu trách nhiệm trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của người đứng đầu đơn vị trong công tác kiểm soát TTHC và triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

(Nội dung cụ thể theo Phụ lục đính kèm).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở chủ động tổ chức thực hiện các nội dung theo kế hoạch, bảo đảm đồng bộ, thống nhất và hiệu quả.

2. Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; tham mưu lãnh đạo Sở thực hiện chế độ báo cáo với Chủ tịch UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh) kết quả triển khai thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (để tổng hợp);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Dương Đại Lâm

Phụ lục I
KẾ HOẠCH CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
VÀ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG
TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ NĂM 2026
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-SKHCCN ngày /02/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ)

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến hoàn thành
				Bắt đầu	Hoàn thành	
I	Nhóm nhiệm vụ về xây dựng văn bản, Kế hoạch chỉ đạo, điều hành					
1	Xây dựng Kế hoạch; hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai kế hoạch công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Tháng 02	Tháng 02	Chương trình, kế hoạch được xây dựng và triển khai đúng thời gian.
2	Hoàn thành đúng tiến độ 100% số nhiệm vụ được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao trong năm	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Tháng 01/2026	Tháng 12/2026	Thể hiện trong báo cáo năm 2026
3	Tổng hợp, báo cáo Văn phòng UBND tỉnh về tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và triển khai thực hiện Công dịch vụ công quốc gia định kỳ hoặc đột xuất.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Theo định kỳ và đột xuất		Báo cáo của Sở
II	Nhóm nhiệm vụ về kiểm soát việc ban hành các văn bản có quy định về TTHC thuộc thẩm quyền của HĐND và UBND tỉnh					
	Thực hiện quy trình đánh giá tác động đối với các quy định về TTHC trong hoạt động xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (QPPL).	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Văn phòng Sở	Thường xuyên		- Biểu đánh giá tác động

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến hoàn thành
				Bắt đầu	Hoàn thành	
		thuộc Sở được giao chủ trì, soạn thảo				
III	Nhóm nhiệm vụ công bố, công khai, thực hiện TTHC					
1	Công bố TTHC và danh mục TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên		Tờ trình UBND tỉnh ra Quyết định công bố
2	Cập nhật, đăng tải công khai TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, tích hợp trên Cổng dịch vụ công Quốc gia.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên		Các TTHC được công khai, tích hợp trên Cổng dịch vụ công quốc gia
3	Niêm yết công khai TTHC đầy đủ, đúng quy định tại nơi tiếp nhận và giải quyết TTHC, Trung tâm Hành chính công tỉnh.	Văn phòng Sở; Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên		100% TTHC được công khai
4	Công khai TTHC trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và Cổng thông tin điện tử của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên		TTHC được công khai hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và Cổng thông tin điện tử của Sở
5	Xây dựng quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên		Tờ trình UBND tỉnh ra Quyết định phê duyệt
6	Cập nhật quy trình điện tử trên phần mềm Hệ	Văn phòng	Các phòng chuyên	Thường xuyên		Quy trình điện tử

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến hoàn thành
				Bắt đầu	Hoàn thành	
	thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; phần mềm của Bộ Khoa học và Công nghệ	Sở	môn, đơn vị thuộc Sở			được cập nhật và xử lý trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; phần mềm của Bộ Khoa học và Công nghệ
7	Công khai, tích hợp tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và tích hợp với Cổng dịch vụ công Quốc gia	Văn phòng Sở; Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên		100% kết quả giải quyết TTHC được công khai tại Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và tích hợp trên Cổng dịch vụ công quốc gia
IV	Nhóm nhiệm vụ về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính					
1	Công khai địa chỉ cơ quan tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tỉnh.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên		Niên yết công khai địa chỉ cơ quan tiếp nhận phản ánh, kiến nghị theo quy định
2	Tổ chức việc tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Thông tin dịch vụ công tỉnh và các địa chỉ tiếp nhận PAKN khác của tỉnh về quy định hành chính, TTHC và thực hiện TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên		PAKN được tiếp nhận, phân loại, chuyển xử lý; Kết quả trả lời PAKN được công khai
V	Nhóm nhiệm vụ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và các nội dung tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện đổi mới cơ chế một cửa,					

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến hoàn thành
				Bắt đầu	Hoàn thành	
một cửa liên thông trong giải quyết TTHC						
1	Thực hiện tiếp nhận, số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định	Các phòng, đơn vị có TTHC	Văn phòng Sở	Thường xuyên		100% hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC; 100% kết quả giải quyết TTHC được cấp bản điện tử theo quy định.
2	Số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực: thực hiện 100% kết quả giải quyết còn hiệu lực	Các phòng, đơn vị có TTHC	Văn phòng Sở	Thường xuyên		Kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực được số hóa đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử
3	Kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ việc đơn giản hóa, đổi mới việc thực hiện, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên		Kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các cơ sở dữ liệu chuyên ngành, với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh
4	Thực hiện các nội dung theo Quyết định 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 về việc nâng cao chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian trên môi trường điện tử; giám sát, đánh giá chất lượng giải quyết TTHC trên cơ sở ứng dụng công nghệ mới					

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến hoàn thành
				Bắt đầu	Hoàn thành	
4.1	Duy trì việc vận hành, theo dõi, xử lý việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC trên Hệ thống đánh giá của tỉnh với Công Dịch vụ công Quốc gia theo Bộ chỉ số tại Quyết định 766/QĐ-TTg	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên		Việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC của tỉnh trên Công Dịch vụ công Quốc gia được duy trì và xử lý kịp thời
4.2	Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp theo Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên		- Báo cáo, các giải pháp; - Kết quả các chỉ số đảm bảo theo yêu cầu
4.3	Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp theo Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp	Các phòng, đơn vị có TTHC	Bộ phận tiếp nhận và giải quyết TTHC của Sở	Thường xuyên		Báo cáo
5	Tỉ lệ hồ sơ giải quyết TTHC đúng hạn đạt trên 99%	Các phòng, đơn vị có TTHC	Bộ phận tiếp nhận và giải quyết TTHC của Sở	Thường xuyên		Hồ sơ giải quyết TTHC đúng hạn trên 99%
6	Thực hiện xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết TTHC	Các phòng, đơn vị có TTHC	Bộ phận tiếp nhận và giải quyết TTHC của Sở	Thường xuyên		Văn bản xin lỗi
7	Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đối với 100% TTHC đủ điều kiện	Bộ phận tiếp nhận và giải quyết TTHC của Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên		100% TTHC đủ điều kiện được triển khai thực hiện
VI	Nhóm nhiệm vụ thực hiện theo Nghị định số 45/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường					

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến hoàn thành
				Bắt đầu	Hoàn thành	
điện tử và Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 quy định về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng						
1	Thực hiện cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của các cơ quan hành chính trên môi trường mạng					
1.1	Cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên môi trường mạng đối với 100% TTHC đủ điều kiện	Các phòng, đơn vị có TTHC	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt danh mục TTHC và đơn vị cung ứng dịch vụ bưu chính công ích thực hiện.	
1.2	Rà soát, tái cấu trúc quy trình thực hiện	Các phòng, đơn vị có TTHC	Văn phòng Sở	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> - 100% dịch vụ công trực tuyến được tái cấu trúc; Quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến được đảm bảo theo yêu cầu, cắt giảm tối thiểu 20% thời gian thực hiện theo quy định 	
1.3	Thực hiện số hóa, làm sạch dữ liệu gắn với số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC với việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC; đẩy mạnh tái sử dụng dữ liệu, thông tin đã được số hóa thông qua kết nối, chia sẻ dữ liệu với Kho quản lý dữ liệu cá nhân, tổ chức trên Cổng dịch vụ công quốc gia.	Các phòng, đơn vị có TTHC	Bộ phận tiếp nhận và giải quyết TTHC của Sở	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> - Dữ liệu được làm sạch, số hóa và kết nối đảm bảo tái sử dụng. - Tối thiểu 50% thông tin, dữ liệu 	

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến hoàn thành
				Bắt đầu	Hoàn thành	
						số hóa được khai thác, sử dụng
2	Thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết dịch vụ công trực tuyến trên môi trường mạng	Các phòng, đơn vị có TTHC	Bộ phận tiếp nhận và giải quyết TTHC của Sở	Thường xuyên		Hồ sơ tiếp nhận và giải quyết trên môi trường mạng theo chỉ tiêu phê duyệt tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
3	Thanh toán trực tuyến					
3.1	100% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thực hiện thanh toán trực tuyến	Các phòng, đơn vị có TTHC	Bộ phận tiếp nhận và giải quyết TTHC của Sở	Thường xuyên		Số TTHC phát sinh giao dịch đảm bảo tỷ lệ theo yêu cầu
3.2	Tỉ lệ TTHC triển khai thanh toán trực tuyến có phát sinh giao dịch	Các phòng, đơn vị có TTHC	Bộ phận tiếp nhận và giải quyết TTHC của Sở	Thường xuyên		Theo chỉ tiêu được giao
3.3	Tỉ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến đảm bảo tối thiểu 95%	Các phòng, đơn vị có TTHC	Bộ phận tiếp nhận và giải quyết TTHC của Sở	Thường xuyên		Số hồ sơ thanh toán trực tuyến đảm bảo yêu cầu
VII	Nhóm nhiệm vụ về thực hiện Công dịch vụ công quốc gia					
1	Đồng bộ danh mục, nội dung TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh với Công Dịch vụ công quốc gia	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có TTHC	Thường xuyên		100% danh mục, nội dung TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đồng bộ với Công Dịch vụ công quốc gia

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến hoàn thành
				Bắt đầu	Hoàn thành	
2	Tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia đối với 100% dịch vụ công đủ điều kiện	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có TTHC	Tháng 01	Tháng 12	Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 được tích hợp và thực hiện trên Cổng dịch vụ công quốc gia
3	Cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có TTHC	Thường xuyên		Tỷ lệ tối thiểu 80% trên tổng số TTHC đủ điều kiện
4	Xây dựng/hoàn thiện, tích hợp, cung cấp nhóm dịch vụ công trực tuyến liên thông trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có TTHC	Theo Quyết định của Thủ tướng chính phủ hoặc tình hình thực tế của địa phương		Nhóm dịch vụ công trực tuyến liên thông được cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia
5	Rà soát, cập nhật Bộ câu hỏi/trả lời về những vấn đề thường gặp trong quá trình giải quyết TTHC phổ biến trên địa bàn tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có TTHC	Thường xuyên		Câu hỏi được cập nhật trên Cổng thông tin dịch vụ công của tỉnh
6	Đảm bảo các giải pháp kỹ thuật kết nối, đồng bộ trạng thái hồ sơ giải quyết TTHC để theo dõi tình hình, kết quả giải quyết của các cấp chính quyền trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có TTHC	Thường xuyên		Tình hình, kết quả giải quyết TTHC của các cấp chính quyền được đồng bộ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đảm bảo đầy đủ các tiêu chí theo quy định
VIII	Công tác kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông					

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến hoàn thành
				Bắt đầu	Hoàn thành	
trong giải quyết TTHC						
1	Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có TTHC	Theo Kế hoạch kiểm tra		Báo cáo kết quả kiểm tra trình Lãnh đạo Sở
2	Kiểm tra việc thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm về công tác kiểm soát TTHC	Văn phòng Sở	Bộ phận tiếp nhận và giải quyết TTHC của Sở	Theo Kế hoạch kiểm tra		Báo cáo kết quả kiểm tra trình Lãnh đạo Sở
IX	Nhiệm vụ khác					
1	Các nhiệm vụ theo Đề án 06	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có TTHC	Theo nội dung tại Đề án và các văn bản triển khai		Báo cáo trình Lãnh đạo Sở
2	Các nhiệm vụ thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Công văn số 3033/UBND-KSTT ngày 18/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có TTHC	Theo chỉ đạo của TW/tỉnh		Các nhiệm vụ đảm bảo yêu cầu Nghị quyết số 131/NQ-CP
3	Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có TTHC	Theo chỉ đạo của TW/tỉnh		Các nhiệm vụ được thực hiện đảm bảo yêu cầu theo Chỉ thị
4	Nghiên cứu, khảo sát những mô hình mới trong công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có TTHC	Thường xuyên		Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Sở

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến hoàn thành
				Bắt đầu	Hoàn thành	
5	Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp, sáng kiến đơn giản hóa TTHC và quy định có liên quan	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có TTHC	Thường xuyên		Các giải pháp, sáng kiến được đánh giá
6	Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách TTHC và thực hiện dịch vụ công trực tuyến; thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, cấp bản sao trích lục hồ tịch điện tử từ Sổ hộ tịch trên địa bàn tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có TTHC	Thường xuyên		Các chuyên mục, phóng sự, tin, bài viết, thông qua tổ chức Hội nghị và bằng nhiều hình thức tuyên truyền khác.
7	Tổng kết công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện các nội dung khác theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có TTHC	Quý IV		- Hội nghị tổng kết; - Báo cáo đánh giá

Phụ lục II
NHÓM TTHC THỰC HIỆN RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ, ĐƠN GIẢN HOÁ TRỌNG TÂM NĂM 2026

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-SKHCN ngày /02/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ)

STT	Nhóm TTHC	Cơ quan thực hiện rà soát		Thời gian thực hiện rà soát	
		Chủ trì	Phối hợp	Bắt đầu	Hoàn thành
I	Danh mục nhóm TTHC thuộc đối tượng điều chỉnh của Nghị định 63/2010/NĐ-CP				
1	Lĩnh vực hoạt động khoa học, công nghệ	Phòng Quản lý Khoa học; Phòng Quản lý công nghệ và ĐMST	Các phòng, đơn vị liên quan	3/2026	7/2026
2	Lĩnh vực Sở hữu trí tuệ	Phòng Quản lý công nghệ và ĐMST	Các phòng, đơn vị liên quan	3/2026	7/2026
3	Lĩnh vực Tiêu chuẩn đo lường chất lượng	Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Các phòng, đơn vị liên quan	3/2026	7/2026
4	Lĩnh vực Viễn thông và Internet	Phòng Bưu chính Viễn Thông	Các phòng, đơn vị liên quan	3/2026	7/2026
5	Lĩnh vực Tần số vô tuyến điện	Phòng Bưu chính Viễn Thông	Các phòng, đơn vị liên quan	3/2026	7/2026
6	Lĩnh vực An toàn bức xạ và hạt nhân	Phòng Quản lý công nghệ và ĐMST	Các phòng, đơn vị liên quan	3/2026	7/2026

STT	Nhóm TTHC	Cơ quan thực hiện rà soát		Thời gian thực hiện rà soát	
		Chủ trì	Phối hợp	Bắt đầu	Hoàn thành
II	Danh mục nhóm TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước				
1	Nhóm TTHC nội bộ trong Lĩnh vực Viễn thông - Internet	Phòng Bưu chính Viễn Thông	Các phòng, đơn vị liên quan	3/2026	5/2026
2	Nhóm TTHC nội bộ trong Lĩnh vực Chuyển đổi số Quốc gia	Phòng Chuyển đổi số	Các phòng, đơn vị liên quan	3/2026	5/2026
3	Nhóm TTHC nội bộ trong Lĩnh vực Hoạt động khoa học và công nghệ	Phòng Quản lý công nghệ và ĐMST	Các phòng, đơn vị liên quan	3/2026	5/2026

Phụ lục III
ĐỊA CHỈ VÀ NỘI DUNG TIẾP NHẬN
PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ CỦA TỔ CHỨC, CÁ NHÂN KHI THỰC HIỆN
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-SKHCCN ngày /02/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ)

SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH BẮC NINH

Số điện thoại:**(0204)3.854.275/0987.657.850**

Địa chỉ: Tầng 19-21, Toà nhà 21 tầng Liên cơ quan 3, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh

Email: **skhcn@bacninh.gov.vn**

Nội dung phản ánh, kiến nghị:

- Hành vi chậm trễ, gây phiền hà hoặc không thực hiện, thực hiện không đúng quy định hành chính của cơ quan, cán bộ, công chức nhà nước như: từ chối thực hiện, kéo dài thời gian thực hiện thủ tục hành chính; tự ý yêu cầu, bổ sung, đặt thêm hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định của pháp luật; sách nhiễu, gây phiền hà, đùn đẩy trách nhiệm; không niêm yết công khai, minh bạch thủ tục hành chính theo đúng quy định...

- Quy định hành chính không phù hợp với thực tế; không đồng bộ, thiếu thống nhất; không hợp pháp...

- Đề xuất phương án xử lý những phản ánh nêu trên hoặc có sáng kiến ban hành mới quy định hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh của người dân, doanh nghiệp.