

Số: /SKHCN-CNST

Bắc Ninh, ngày tháng 4 năm 2026

V/v đề nghị gửi hồ sơ năng lực và báo giá
dịch vụ tư vấn lập hồ sơ mời thầu, đánh
giá hồ sơ dự thầu

Kính gửi: Các đơn vị dịch vụ tư vấn đấu thầu trong và ngoài tỉnh Bắc Ninh

Căn cứ Luật Đấu thầu ngày 23/6/2023, được sửa đổi bổ sung tại Luật số 57/2024/QH15; Luật số 90/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 214/2025/NĐ-CP ngày 04/8/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Quyết định số 132/QĐ-SKHCN ngày 01/4/2026 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Ninh về việc phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu Dự toán mua sắm: **“Thực hiện thủ tục sửa đổi văn bằng bảo hộ các nhãn hiệu cộng đồng của tỉnh Bắc Ninh sau sắp xếp đơn vị hành chính”**.

Sở Khoa học và Công nghệ đề nghị các đơn vị, doanh nghiệp quan tâm gửi hồ sơ năng lực kèm theo báo giá dịch vụ để thực hiện tư vấn lập hồ sơ mời thầu và đánh giá hồ sơ dự thầu cho dự toán mua sắm nêu trên.

THÔNG TIN CHI TIẾT NHƯ SAU:

1. Nội dung tư vấn: Chi tiết tại Phụ lục đính kèm.

2. Thời hạn và hình thức nhận hồ sơ:

- Thời hạn: **Trước ngày 14/4/2026.**

- Hình thức nhận hồ sơ:

+ Trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện về Phòng Quản lý Công nghệ và Đổi mới sáng tạo - Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Ninh (địa chỉ: Tầng 19-21, Tòa nhà liên cơ quan 3, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh).

+ Trực tuyến qua email: skhcn@bacninh.gov.vn

Sở Khoa học và Công nghệ rất mong nhận được sự phối hợp của Quý đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Công TTĐT Sở (đăng tải VB);
- Lưu VT, CNST.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Phúc Thương

Phụ lục
NỘI DUNG TƯ VẤN DỊCH VỤ
(Kèm theo Công văn số /SKHCN-CNST ngày /4/2026 của
Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Ninh)

1. Tên dự toán mua sắm: “Thực hiện thủ tục sửa đổi văn bằng bảo hộ các nhãn hiệu cộng đồng của tỉnh Bắc Ninh sau sắp xếp đơn vị hành chính”.

2. Nội dung công việc:

2.1. Rà soát và đề xuất phương án:

- Thu thập, tổng hợp dữ liệu về từng NHCD đã được cấp văn bằng bảo hộ (VBBH) hoặc đang đăng ký, bao gồm thông tin về chủ sở hữu/tổ chức quản lý/chủ đơn, tình trạng pháp lý.

- Đối chiếu tình trạng hiệu lực của VBBH/đơn, tư cách pháp lý của chủ thể liên quan với các thay đổi địa giới hành chính, cơ cấu tổ chức sau sáp nhập để xác định mức độ ảnh hưởng đến từng NHCD.

- Phân tích, đánh giá rủi ro pháp lý và đề xuất phương án xử lý cụ thể (sửa đổi, chuyển nhượng...), kèm theo cơ sở pháp lý, lộ trình thực hiện phù hợp.

2.2. Chỉnh sửa hồ sơ Chỉ dẫn địa lý (05 CDĐL)

- Liên hệ Cục SHTT để xin trích xuất bản sao hồ sơ lưu trữ.

- Cập nhật Bản mô tả tính chất, chất lượng đặc thù: Xác định lại khu vực địa lý mới và cơ chế kiểm soát phù hợp với mô hình quản lý sau sáp nhập.

- Rà soát, biên tập, điều chỉnh về mặt hình thức của Bản mô tả nhằm phù hợp với những thay đổi của quy định pháp luật kể từ khi CDĐL được cấp VBBH.

- Xây dựng Quy chế Quản lý CDĐL - Đây không phải là tài liệu bắt buộc trong hồ sơ đăng ký/sửa đổi VBBH CDĐL nhưng là tài liệu quan trọng để làm cơ sở cho việc tổ chức quản lý CDĐL trên thực tế; việc xây dựng cần tham khảo mẫu Quy chế đang được Cục SHTT khuyến nghị.

2.3. Hoàn thiện quy chế Nhãn hiệu tập thể (20 NHTT) và Nhãn hiệu chứng nhận (25 NHCN):

- Liên hệ Cục SHTT để xin trích xuất bản sao Quy chế đã được nộp tại Cục SHTT (trong trường hợp chủ sở hữu NHTT/NHCN không còn lưu trữ);

- Rà soát, biên tập, điều chỉnh về mặt nội dung của Quy chế liên quan đến các thông tin bị thay đổi do sắp xếp lại ĐVHC, đặc biệt là thông tin về tiêu chí chứng nhận về nguồn gốc, về các chủ thể tham gia vào hoạt động quản lý, sử dụng NHTT/NHCN;

- Rà soát, biên tập, điều chỉnh về mặt nội dung lẫn hình thức của Quy chế nhằm phù hợp với những thay đổi của quy định pháp luật kể từ khi NHTT/NHCN được cấp VBBH.

- Riêng đối với Quy chế Sử dụng NHCN, việc rà soát, biên tập, điều chỉnh còn cần tham khảo cả mẫu Quy chế đang được Cục SHTT khuyến nghị.

- Riêng đối với Quy chế Sử dụng NHTT, cần rà soát, cập nhật danh sách thành viên được phép sử dụng NHTT (lược bỏ, bổ sung thành viên, cập nhật địa chỉ mới của thành viên).

2.4. Điều chỉnh Bản đồ khu vực địa lý tương ứng với sản phẩm mang 25 NHCN và 20 NHTT sau sáp nhập

- Liên hệ Cục SHTT để xin trích xuất bản sao Bản đồ đã được nộp tại Cục SHTT (trong trường hợp chủ sở hữu NHTT/NHCN không còn lưu trữ);

- Liên hệ đơn vị chuyên môn để mua bản đồ nền mới sau khi sắp xếp ĐVHC;

- Số hóa và biên tập lại bản đồ dựa trên dữ liệu không gian địa lý mới sau khi sắp xếp đơn vị hành chính.

- Phối hợp với cơ quan có thẩm quyền, trình UBND tỉnh Bắc Ninh xác nhận bản đồ đã được điều chỉnh.

2.5. Các chi phí liên quan khác:

- Mua dữ liệu không gian địa lý từ mảnh bản đồ hiện trạng cấp tỉnh

- Biên tập nội dung bản đồ số

- Các chi phí khác liên quan đến Phí/lệ phí Nhà nước quy định trong việc nộp đơn sửa đổi thông tin văn bằng bảo hộ; chi phí đi lại và văn phòng phẩm phục vụ dự án.