

KẾ HOẠCH**triển khai ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử"
trong Đảng bộ tỉnh Bắc Ninh**

Thực hiện Quy định số 339-QĐ/TW ngày 10/7/2025 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về sử dụng ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử"; Kế hoạch số 168-KH/VPTW ngày 21/8/2025 của Văn phòng Trung ương Đảng về triển khai ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử"; Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I- MỤC TIÊU, YÊU CẦU**1. Mục tiêu**

Triển khai sử dụng ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" tập trung, đồng bộ, thống nhất trong các cơ quan, tổ chức đảng, nhằm hỗ trợ đảng viên trong sinh hoạt đảng; cung cấp chính xác, kịp thời văn bản, tài liệu của Đảng, Nhà nước, các cấp ủy, tổ chức đảng; phục vụ việc học tập nghị quyết, thực hiện nhiệm vụ đảng viên; góp phần nâng cao năng lực, trình độ, đạo đức, sức chiến đấu, trách nhiệm nêu gương của đảng viên.

Đối tượng triển khai: Đảng viên chính thức, dự bị (*trừ đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt đảng*), cấp ủy, chi bộ trong toàn Đảng bộ tỉnh.

2. Yêu cầu triển khai

Tuân thủ nghiêm túc Quy định số 339-QĐ/TW ngày 10/7/2025 của Ban Bí thư Trung ương Đảng và các quy định về bảo mật, an toàn thông tin của Đảng, Nhà nước.

Các tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị căn cứ Kế hoạch này, chủ động ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo và triển khai thực hiện tốt các nội dung thuộc trách nhiệm của mình, bảo đảm đúng tiến độ, đối tượng, hiệu quả. Thường xuyên tổng hợp tình hình triển khai, đánh giá hiệu quả ứng dụng và thực hiện nghiêm chế độ báo cáo theo quy định.

II- NỘI DUNG KẾ HOẠCH**1. Công tác quán triệt tuyên truyền**

Các ban, cơ quan, đơn vị của Tỉnh ủy, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh, các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy¹ chỉ đạo quán triệt, tuyên truyền sâu rộng đến cấp ủy, tổ chức đảng và toàn thể đảng viên, tạo sự thống nhất cao trong triển khai thực hiện.

¹ Gồm: Đảng ủy Các cơ quan đảng tỉnh, Đảng ủy UBND tỉnh, Đảng ủy Công an tỉnh, Đảng ủy Quân sự tỉnh và các đảng ủy xã, phường.

2. Các nội dung cụ thể triển khai

(1) Xây dựng Kế hoạch triển khai: Căn cứ Kế hoạch này các cấp ủy, tổ chức đảng ban hành kế hoạch cụ thể để tổ chức thực hiện trong đảng bộ mình (xong trước ngày 05/10/2025).

(2) Tổ chức tập huấn, hướng dẫn sử dụng

- *Tập huấn cho cán bộ triển khai:* Cán bộ làm công tác xây dựng Đảng, cán bộ chuyên trách công nghệ thông tin, chuyên đổi số của Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy, các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh tham dự lớp tập huấn do Văn phòng Trung ương Đảng và Ban Tổ chức Trung ương tổ chức (theo hình thức trực tiếp kết hợp trực tuyến, xong trước ngày 15/10/2025).

- *Tổ chức tập huấn cho toàn thể đảng viên trong các ban, cơ quan, đơn vị của Tỉnh ủy, các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh để sử dụng ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" (theo hình thức trực tiếp kết hợp trực tuyến, có thể tổ chức nhiều lớp theo phân cấp, xong trước ngày 30/10/2025).*

(3) Chính thức sử dụng ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" trong Đảng bộ tỉnh bắt đầu từ ngày 01/11/2025 (sử dụng trên máy tính hoặc thiết bị di động).

3. Việc cài đặt, chuyển giao

- *Việc cài đặt ứng dụng cho đảng viên:* Các đồng chí đảng viên tự thực hiện cài đặt trên thiết bị di động của mình. Đồng chí bí thư chi bộ chủ trì triển khai (có sự hỗ trợ của cán bộ chuyên trách công tác đảng, công nghệ thông tin, chuyên đổi số của các đơn vị).

- *Tài liệu, hướng dẫn bao gồm:* Tài liệu chi tiết hướng dẫn sử dụng ứng dụng, tài liệu hướng dẫn cài đặt ứng dụng. Các tài liệu này sẽ được cung cấp dưới hình thức tài liệu điện tử và video trước khi tiến hành đào tạo tập huấn nhằm tạo thuận lợi cho quá trình triển khai.

4. Kinh phí thực hiện

Căn cứ thẩm quyền, nhiệm vụ được giao và tình hình thực tế; các cơ quan, cấp ủy, tổ chức đảng trong Đảng bộ tỉnh quan tâm bố trí đầy đủ kinh phí để tổ chức tập huấn, triển khai thực hiện ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" tại các đảng bộ, chi bộ trực thuộc theo quy định.

III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Tỉnh ủy

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, địa phương liên quan bảo đảm hạ tầng kỹ thuật để triển khai ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" trong Đảng bộ tỉnh; tiếp nhận tài liệu, hướng dẫn sử dụng từ Trung ương và cung cấp cho người dùng.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy và các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan tham mưu chuẩn bị các nội dung, điều kiện tổ chức các lớp tập huấn do Văn phòng Trung ương Đảng, Ban Tổ chức Trung ương và Ban Thường vụ Tỉnh ủy tổ chức.

- Phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy và các đơn vị liên quan hướng dẫn, hỗ trợ các cơ quan, cấp ủy, tổ chức đảng cập nhật, sử dụng ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử"; Tổng kết, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kế hoạch triển khai ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" theo yêu cầu của Trung ương.

2. Ban Tổ chức Tỉnh ủy

- Chủ trì hướng dẫn, hỗ trợ các cấp ủy, tổ chức đảng trong Đảng bộ tỉnh về nghiệp vụ tổ chức đảng, đảng viên được thực hiện trên ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" theo đúng quy định. Phối hợp Văn phòng Tỉnh ủy triển khai ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử", tổ chức tập huấn, hỗ trợ người dùng bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng theo yêu cầu.

- Tổng hợp, tham mưu với Ban Thường vụ Tỉnh ủy xây dựng, ban hành Báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch triển khai ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử", gửi Ban Tổ chức Trung ương và Văn phòng Trung ương Đảng theo yêu cầu (xong trước ngày 30/11/2025).

3. Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, địa phương liên quan tăng cường tuyên truyền, phổ biến, quán triệt, định hướng nội dung thông tin trên ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" trong Đảng bộ tỉnh.

4. Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy

- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch cụ thể tổ chức triển khai ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" tại các cơ quan, tổ chức trực thuộc.

- Chỉ đạo các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc hướng dẫn đảng viên sử dụng ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" và có trách nhiệm quản lý chặt chẽ tài khoản cá nhân được cung cấp; chỉ đạo cấp ủy trực thuộc hỗ trợ sử dụng đối với đảng viên cao tuổi, đảng viên chưa sử dụng điện thoại thông minh; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện Quy định số 339-QĐ/TW ngày 10/7/2025 của Ban Bí thư Trung ương Đảng đối với các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc.

- Tổng hợp báo cáo về tình hình, kết quả triển khai ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử", gửi Thường trực Tỉnh ủy (*qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy để tổng hợp*) trước ngày 25/11/2025.

– Chỉ đạo các chi bộ trực thuộc và đảng viên thực hiện tốt các nội dung sau:

+ Chi ủy, bí thư chi bộ có trách nhiệm phê duyệt, tạo tài khoản đăng ký mới; hướng dẫn đảng viên sử dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" theo đúng quy trình để học tập, nghiên cứu tài liệu trên hệ thống, phục vụ việc tham gia sinh hoạt đảng; định kỳ báo cáo tình hình triển khai và kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc với cấp ủy cấp trên.

+ Các đảng viên có trách nhiệm đăng ký, quản lý chặt chẽ tài khoản được cấp và cập nhật chính xác thông tin của đảng viên trên ứng dụng; sử dụng ứng dụng theo đúng mục đích, quy định.

(trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, cấp ủy, tổ chức đảng kịp thời phản ánh về Ban Tổ chức Tỉnh ủy (qua Phòng Tổ chức đảng và Đảng viên, điện thoại: 0906.052701) và Văn phòng Tỉnh ủy (qua Phòng Chuyển đổi số - Cơ yếu, điện thoại: 0982.868737) để phối hợp giải quyết).

Nơi nhận:

- Văn phòng Trung ương Đảng (*báo cáo*),
- Ban Tổ chức Trung ương (*báo cáo*),
- Các thành viên Ban Chỉ đạo tỉnh về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số,
- Các ban, cơ quan, đơn vị của Tỉnh ủy,
- Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh,
- Viettel Bắc Ninh (*để phối hợp hỗ trợ*),
- VPTU: LĐVP, các phòng,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**



Nguyễn Thị Hương