

Số: /KHHCN&CĐS-QLKTDL
V/v mời báo giá dịch vụ: “Quản trị, vận hành hệ thống Thông tin báo cáo tỉnh Bắc Ninh”

Bắc Ninh, ngày tháng 02 năm 2026

Kính gửi: Các công ty, doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh

Căn cứ Thông tư số 18/2024/TT-BTTTT ngày 30/12/2024 có hiệu lực từ ngày 14/02/2025 của Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định lập và quản lý chi phí đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin, thuê dịch vụ công nghệ thông tin sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 156/QĐ-UBND ngày 03/02/2026 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Khoa học công nghệ và Chuyển đổi số Bắc Ninh;

Căn cứ Quyết định số 67/QĐ-SKHHCN ngày 11/02/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc điều chỉnh dự toán đã giao năm 2026 sau sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Khoa học và công nghệ Bắc Ninh;

Căn cứ đề xuất của phòng Quản lý và Khai thác dữ liệu ngày 25/02/2026.

Thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm 2026, Trung tâm Khoa học công nghệ và Chuyển đổi số Bắc Ninh kính mời các Quý công ty, doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh cung cấp báo giá dịch vụ “Quản trị, vận hành hệ thống Thông tin báo cáo tỉnh Bắc Ninh”. Nội dung cụ thể như sau:

1. Nội dung chi tiết dịch vụ theo Phụ lục đính kèm.

2. Hình thức báo giá và thời gian nhận báo giá:

- Kính đề nghị Quý công ty, doanh nghiệp quan tâm gửi báo giá về Trung tâm Khoa học công nghệ và Chuyển đổi số Bắc Ninh trước ngày 07/3/2026.

- Địa chỉ nhận báo giá: Trung tâm Khoa học công nghệ và Chuyển đổi số Bắc Ninh, đường Hoàng Văn Thụ, Phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh. Email: ttkhn.skhn@bacninh.gov.vn.

- Hình thức báo giá: Báo giá được thực hiện theo biểu mẫu của Quý doanh nghiệp, nhưng phải đảm bảo đầy đủ các yêu cầu sau:

+ Báo giá phải được ký bởi người có thẩm quyền và được đóng dấu của doanh nghiệp theo quy định.

+ Báo giá phải được xây dựng trên cơ sở có tổng giá chào thực hiện cho dịch vụ (đã bao gồm thuế, phí theo quy định) và chi tiết cơ sở hình thành giá dịch vụ; báo giá phải bảo đảm xác định được dự toán và điều chỉnh, bổ sung dự toán (nếu có).

+ Báo giá phải có thời hạn xác định hiệu lực theo quy định.

Trung tâm Khoa học công nghệ và Chuyển đổi số Bắc Ninh trân trọng đề nghị và rất mong nhận được sự hợp tác của Quý công ty, doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (b/c);
- PGĐ Sở Nguyễn Gia Phong;
- Lãnh đạo Trung tâm;
- Các phòng chuyên môn thuộc Trung tâm;
- Ban biên tập Công TTĐT Sở KH&CN (để đăng);
- Lưu: VT, QLKTDL.

GIÁM ĐỐC



Trần Thị Xuân

Phụ lục
MÔ TẢ NỘI DUNG CHI TIẾT DỊCH VỤ
(Kèm theo Công văn số /KHCN&CDS-QLKTDL ngày /02/2026 của Trung tâm
Khoa học công nghệ và Chuyển đổi số)

I. Nội dung công việc cần thực hiện trong quá trình cung cấp dịch vụ.

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC
I. XỬ LÝ SỰ CỐ CHUYÊN SÂU	
1	Xây dựng công cụ hoặc câu lệnh kết xuất dữ liệu theo yêu cầu.
2	Kiểm tra kết quả xử lý lỗi, xử lý các vấn đề bảo đảm an toàn thông tin
3	Tiếp nhận, kiểm tra dữ liệu của người dùng theo yêu cầu
4	Cập nhật dữ liệu theo công cụ hoặc câu lệnh có sẵn theo yêu cầu; thực hiện khắc phục sai lệch dữ liệu khi có công cụ và giải pháp xử lý
5	Tiếp nhận, phân tích, phân loại thực hiện hỗ trợ xử lý khắc phục sự cố
6	Tiếp nhận, đề xuất giải pháp và cập nhật dữ liệu theo yêu cầu
7	Thực hiện xử lý sự cố bảo mật các hệ thống thông tin, phần cứng, phần mềm và ứng dụng (các trang tin, dịch vụ web (webservice)...và các ứng dụng giao dịch trực tuyến)
8	Phối hợp xác định nguyên nhân lỗi hoặc có khả năng gây ra lỗi ứng dụng; hỗ trợ ứng cứu các sự cố ngừng hoạt động hệ thống, khôi phục hệ thống thông tin, tấn công có chủ đích...
9	Đề xuất giải pháp để tối ưu hoạt động cho ứng dụng, chức năng hoặc một nhóm chức năng của ứng dụng
II. XỬ LÝ SỰ CỐ THÔNG THƯỜNG, THƯỜNG XUYÊN HÀNG NGÀY	
1	Tiếp nhận, phân tích, kiểm tra và hỗ trợ yêu cầu lỗi không vào được ứng dụng do lỗi hệ thống/cơ sở dữ liệu/đường truyền
2	Kiểm tra lại ứng dụng sau khi khắc phục được hệ thống/cơ sở dữ liệu/đường truyền
3	Kiểm tra, xác định yêu cầu hỗ trợ để bảo đảm an toàn thông tin trong quá trình quản trị, vận hành
4	Tổng hợp kết quả rà soát dữ liệu và chuyển cho bộ phận chuyên trách xử lý
5	Kiểm tra hệ thống định kỳ hàng ngày, hàng tuần, hàng tháng và các phát sinh theo yêu cầu nhằm kiểm tra tình trạng hoạt động của hệ thống thông tin, phần cứng, phần mềm tiến hành phân tích và đề xuất phương án xử lý
6	Cập nhật các bản vá lỗi, phối hợp sao lưu, backup dữ liệu định kỳ theo ngày/tuần/tháng/quý/năm
III. CÔNG TÁC BÁO CÁO	

1	Định kỳ hằng tháng, trước ngày 10 của tháng liền kề (sau tháng báo cáo) phải báo cáo kết quả thực hiện Quản trị, vận hành hệ thống của tháng (báo cáo) bằng văn bản
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

II. Yêu cầu cần đáp ứng về thời gian, nhân sự tham gia cung cấp dịch vụ

1. Về Thời gian thực hiện dịch vụ

Dịch vụ “Quản trị, vận hành hệ thống Thông tin báo cáo tỉnh Bắc Ninh” được thực hiện trong thời gian 12 tháng kể từ ngày hợp đồng thực hiện dịch vụ được ký kết giữa 02 bên có hiệu lực.

2. Về nhân sự tham gia thực hiện dịch vụ

- Đối với nhân sự hỗ trợ xử lý các sự cố chuyên sâu:

+ Yêu cầu tối thiểu phải có bằng đại học các ngành đúng và các ngành gần về công nghệ thông tin;

+ Có kinh nghiệm công tác (tính từ khi tốt nghiệp đại học) tối thiểu từ 06 năm (tương đương kỹ sư bậc 2) trở lên.

- Đối với nhân sự hỗ trợ xử lý các sự cố thông thường, thường xuyên hằng ngày:

+ Yêu cầu tối thiểu phải có bằng đại học các ngành đúng và các ngành gần về công nghệ thông tin;

+ Có kinh nghiệm công tác (tính từ khi tốt nghiệp đại học) tối thiểu từ 03 năm (tương đương kỹ sư bậc 1) trở lên.

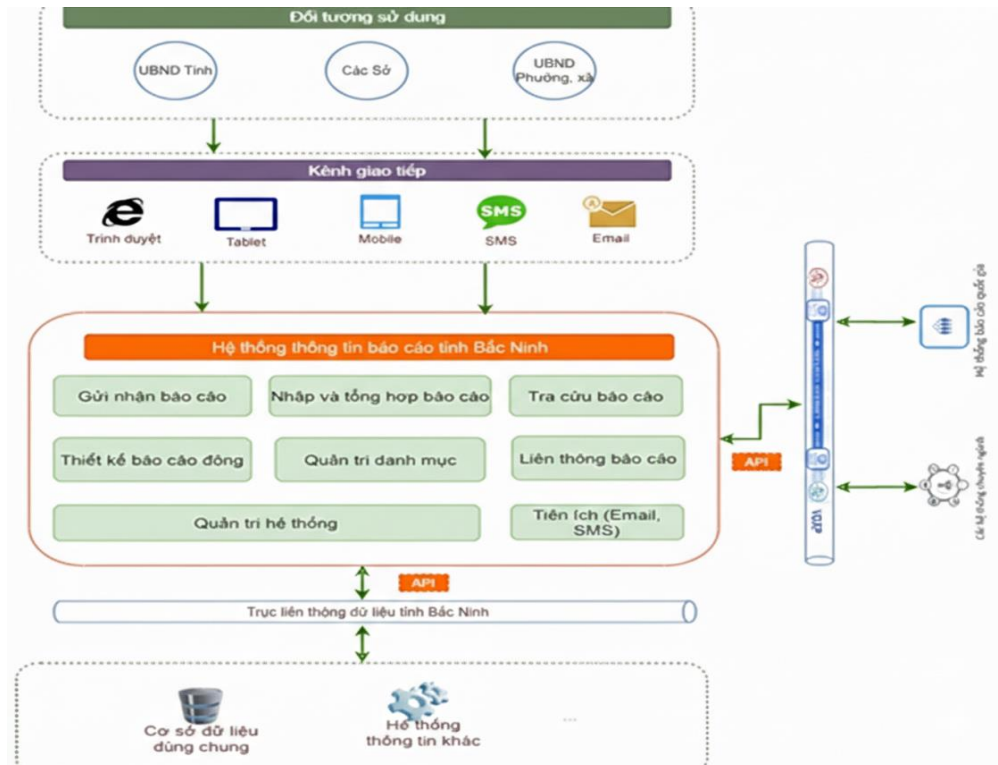
3. Giới thiệu tổng quan các hệ thống cần hỗ trợ quản trị, vận hành

3.1. Giải pháp công nghệ

Hệ thống Thông tin báo cáo đã được xây dựng theo mô hình Web 2.0, được triển khai trên mạng Internet, dựa trên kiến trúc 3 lớp, sử dụng chuẩn Unicode và tuân theo TCVN trong lưu trữ và trao đổi dữ liệu.

Hệ thống Thông tin báo cáo tỉnh Bắc Ninh hoạt động tại địa chỉ: <https://baocao.bacninh.gov.vn/>

Mô hình tổng thể Hệ thống Thông tin báo cáo tỉnh Bắc Ninh được thiết kế như sau:



Mô hình thiết kế tổng thể

Hệ thống Thông tin báo cáo tỉnh Bắc Ninh hiện tại đã kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ, Bộ, Ngành, đáp ứng yêu cầu nhận báo cáo được phân giao từ Văn phòng Chính phủ, Bộ, Ngành về tỉnh, gửi các báo cáo từ tỉnh lên Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ, Bộ, Ngành qua trực tích hợp dữ liệu VDXP của Văn phòng Chính phủ.

Hiện tại hệ thống máy chủ phục vụ cho hệ thống Thông tin báo cáo của tỉnh đang hoạt động bao gồm:

- 01 máy chủ chạy load balancer (nginx) thực hiện việc cân bằng tải
- 02 máy chủ web
- 01 máy chủ database chạy replication
- 01 máy chủ file

Hệ thống Thông tin báo cáo tỉnh Bắc Ninh được sử dụng ngôn ngữ lập trình Java để xây dựng và phát triển, sử dụng hệ quản trị CSDL ORACLE để quản lý dữ liệu.

3.2. Quy trình nghiệp vụ

- Quy trình thiết kế nhóm báo cáo

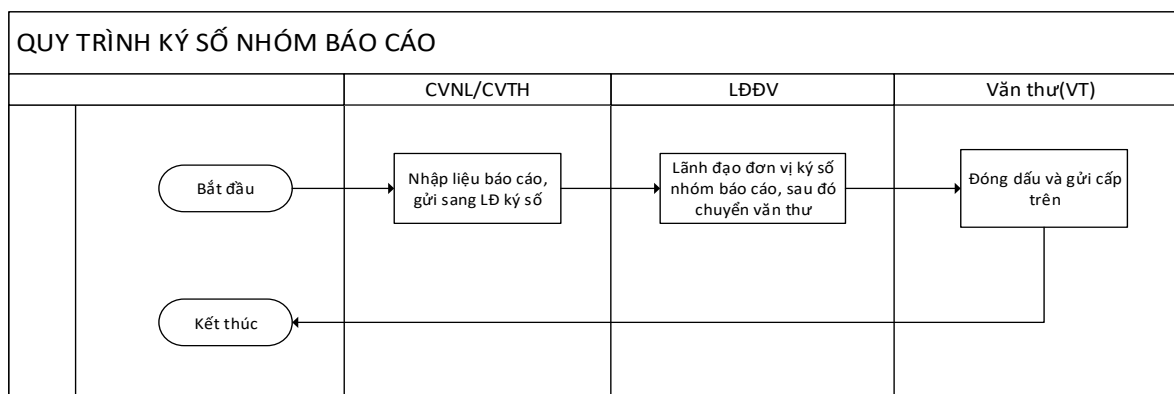
Bước 3: CVNL Xã/Phòng sẽ thực hiện nhập liệu nhóm báo cáo. Sau đó gửi sang CVBC để kiểm tra dữ liệu đã nhập.

Bước 4: CVBC Xã/Phòng sẽ kiểm tra báo cáo của CVNL Xã/Phòng. Nếu đồng ý sẽ trình LĐĐV xã thực hiện ký số và gửi lên cấp trên, nếu từ chối sẽ trả về để CVNL Xã/Phòng thực hiện nhập liệu lại.

Bước 5: CVTH Sở sẽ kiểm tra nhóm báo cáo Xã/Phòng gửi lên, nếu đồng ý sẽ gửi lên cấp tỉnh, nếu sai sẽ trả về để Xã/Phòng thực hiện nhập liệu lại.

Bước 6: CVTH Tỉnh sẽ kiểm tra nhóm báo cáo của các xã/phòng trong huyện/sở gửi lên, nếu đồng ý sẽ kết thúc quy trình báo cáo, nếu sai sẽ trả về để thực hiện nhập liệu lại.

- Quy trình ký số nhóm báo cáo



Mô tả:

Bước 1: CVNL/CVTH gửi nhóm báo cáo sang LĐ ĐV để thực hiện ký số.

Bước 2: LĐĐV ký số nhóm báo cáo và thực hiện gửi sang văn thư đóng dấu.

Bước 3: Văn thư đóng dấu nhóm báo cáo, gửi lên cấp trên và kết thúc quy trình ký số.

3.3. Các đối tượng tham gia vào quy trình nghiệp vụ

STT	Tên Actor	Độ phức tạp
1	Quản trị hệ thống (QTHT)	Thực hiện các công việc cấu hình, phân quyền
2	Lãnh đạo đơn vị (LĐĐV)	Thực hiện chỉ đạo, phê duyệt báo cáo
3	Chuyên viên tổng hợp (CVTH)	Chuyên viên có vai trò tổng hợp dữ liệu
4	Chuyên viên nhập liệu(CVNL)	Chuyên viên có vai trò nhập liệu báo cáo
5	Văn thư (VT)	Ký số, gửi báo cáo