

Số: /KH-KHCN

Bắc Ninh, ngày tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH

Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2025

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức hiện hành; Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Thông tư số 20/2022/TT-BKHCN ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trong cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ tại chính quyền địa phương; Thông tư số 01/2023/TT-BTTTT ngày 01/02/2023 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trong lĩnh vực Thông tin và Truyền thông tại chính quyền địa phương; Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 21/7/2025 của UBND tỉnh Bắc Ninh về tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025; Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức nhằm tạo điều kiện cho công chức, viên chức được đào tạo, bồi dưỡng và rèn luyện, bảo đảm tính kế cận lâu dài; chống biểu hiện bảo thủ, trì trệ đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý giữ một chức vụ quá lâu. Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác nhằm phòng ngừa, ngăn chặn các hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực trong công việc; nâng cao ý thức trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính của công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ. Tạo điều kiện cho công chức, viên chức có triển vọng được rèn luyện, trưởng thành toàn diện và vững vàng hơn; từng bước xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo và quản lý có đủ phẩm chất, năng lực thực hiện tốt các nhiệm vụ của cơ quan.

2. Yêu cầu: Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác công chức, viên chức được công khai trong nội bộ cơ quan; việc điều động, luân chuyển cán bộ phải đảm bảo thực hiện nghiêm túc theo Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt. Thực hiện công tâm, khách quan, dân chủ và khoa học; căn cứ vào yêu cầu công tác và phù hợp với trình độ, năng lực của cán bộ; chống biểu hiện chủ nghĩa cá nhân, tư tưởng cục bộ; đảm bảo sự đoàn kết, thống nhất; không làm xáo trộn sự ổn định của cơ quan.

II. NỘI DUNG

1. Nguyên tắc chuyển đổi

- Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo Kế hoạch này là quy định bắt buộc, thường xuyên, áp dụng đối với tất cả công chức, viên chức được bố trí vào các lĩnh vực, ngành, nghề quy định phải chuyển đổi vị trí công tác.

- Chuyển đổi vị trí công chức, viên chức phải gắn với quy hoạch dự nguồn cán bộ của Sở và kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chính sách đối với công chức, viên chức; tạo động lực cho đội ngũ công chức, viên chức rèn luyện, phấn đấu trưởng thành về mọi mặt.

- Việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác phải khách quan, công tâm, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ; chống biểu hiện bè phái, cục bộ, chủ nghĩa các nhân.

- Coi trọng công tác tư tưởng, làm cho công chức, viên chức thông suốt về tư tưởng, thống nhất nhận thức để tự giác thực hiện; công chức, viên chức phải nghiêm túc chấp hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác của cơ quan.

- Không lợi dụng các quy định về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức vì mục đích vụ lợi hoặc để trừ dập công chức, viên chức.

2. Vị trí chuyển đổi

- Công chức, viên chức làm việc tại các vị trí thuộc Danh mục vị trí công tác trong các lĩnh vực, ngành nghề phải định kỳ chuyển đổi được quy định tại khoản 2 Điều 36, Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

- Công chức, viên chức làm việc tại các vị trí quy định tại Điều 3 Thông tư số 20/2022/TT-BKHCN ngày 30/12/2022 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc lĩnh vực KH&CN tại chính quyền địa phương; công chức, viên chức làm việc tại các vị trí quy định tại Điều 4 Thông tư số 01/2023/TT-BTTTT ngày 01/02/2023 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trong lĩnh vực Thông tin và Truyền thông tại chính quyền địa phương. Công chức, viên chức làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng của cơ quan, đơn vị.

- Những trường hợp chưa chuyển đổi vị trí công tác: CCVC đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật; CCVC đang trong thời gian khởi tố, điều tra hoặc có liên quan đến công việc đang bị thanh tra, kiểm tra; CCVC đang điều trị bệnh hiểm nghèo theo quy định của Bộ Y tế; đi học dài hạn hoặc được cử đi biệt phái; CCVC nữ đang mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi.

3. Thời hạn định kỳ chuyển đổi

Thực hiện theo quy định tại Điều 3 Thông tư số 20/2022/TT-BKHCN ngày 30/12/2022 của Bộ Khoa học và Công nghệ và Điều 4 Thông tư số 01/2023/TT-BTTTT ngày 01/02/2023 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông.

4. Thời gian thực hiện và số lượng dự kiến năm 2025

a) Thực hiện chuyển đổi vị trí trong cùng một phòng: Trưởng các phòng, đơn vị xây dựng phương án và thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác của công

chức, viên chức do mình quản lý từ lĩnh vực này sang lĩnh vực khác được phân công phụ trách. Thời gian thực hiện xong trước tháng 11/2025 và báo cáo kết quả thực hiện gửi về Văn phòng Sở chậm nhất **ngày 05/11/2025** (theo phụ lục 01 đính kèm). Trường hợp công chức đến thời hạn phải chuyển đổi theo quy định mà do đặc thù công việc, phòng, đơn vị không thực hiện chuyển đổi, cần nêu rõ lý do báo cáo Giám đốc Sở.

b) Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức giữa các phòng chuyên môn thuộc Sở: Căn cứ tình hình phân công, bố trí sắp xếp công chức, viên chức sau sáp nhập tỉnh và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền, tình hình thực tế; sau khi thống nhất với Đảng ủy, lãnh đạo Sở, Giám đốc ra quyết định điều động, chuyển đổi theo quy định. Thời gian thực hiện trong năm 2025.

6. Chuyển đổi vị trí công tác trong trường hợp đặc biệt

Trường hợp công chức có dấu hiệu vi phạm hoặc không hoàn thành nhiệm vụ hoặc do yêu cầu công việc thì Giám đốc Sở sẽ xem xét, thực hiện chuyển đổi không nhất thiết phải đủ thời gian theo quy định.

Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo định kỳ đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm quán triệt cho công chức, viên chức nhận thức rõ mục đích, ý nghĩa của việc chuyển đổi vị trí công tác định kỳ. Thực hiện xây dựng phương án chuyển đổi và báo cáo kết quả theo thời gian quy định.

2. Công chức, viên chức phải nghiêm chỉnh chấp hành việc chuyển đổi vị trí công tác theo sự phân công của cấp có thẩm quyền. Thực hiện việc bàn giao công việc, hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nhiệm vụ được giao.

3. Giao Văn phòng Sở rà soát, tổng hợp danh sách đối tượng chuyển đổi và theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các phòng, đơn vị trực thuộc Sở trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch. Định kỳ báo cáo Giám đốc Sở tình hình thực hiện, các phản ánh, kiến nghị của công chức, viên chức khi thực hiện chuyển đổi vị trí công tác.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2025 của Sở Khoa học và Công nghệ./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở (t/h);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Dũng

DANH SÁCH CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC THỰC HIỆN
CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC NĂM 2025

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành đào tạo	Vị trí trước khi được chuyển đổi		Vị trí sau khi chuyển đổi		Ghi chú
					Công việc đang đảm nhận	Thời gian đã đảm nhận	Công việc được phân công	Thời gian thực hiện chuyển đổi	
A	B	I	2	2	4	5	6	7	8
1									
2									
3									
....									

Ghi chú:

- Cột 5 (thời gian đã đảm nhận): số tháng/năm làm ở vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi đến khi được chuyển đổi
- Cột 7 (thời điểm thực hiện): là thời gian quyết định chuyển đổi vị trí có hiệu lực

